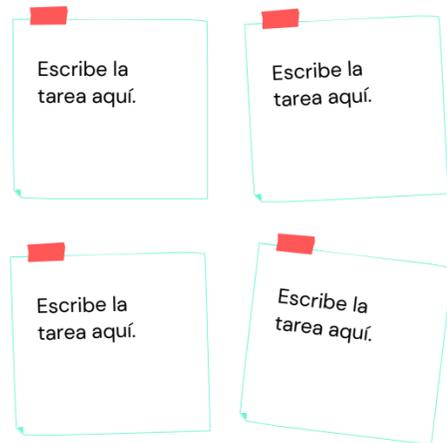


# TABLA KANBAN

DÍA:

1

Selecciona una nota adhesiva y escribe en ella la tarea que hay que llevar a cabo.



2

Pégala en la columna correspondiente.

3

Mueve la tarea a la siguiente columna en función de la fase en la que se encuentre.

1 | Pendiente →

2 | En Curso →

3 | Hecho →

4 | Aprobado ✓